



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Organism Intermediar Regional P.O.S. D.R.U. Regiunea Sud – Vest Oltenia

*Craiova, strada Traian Demetrescu, nr. 14, telefon: 0351/44.22.03; fax: 0351/44.22.02;
Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.10381/2008
e-mail: office@oirsvfse.ro, web: www.oirsvfse.ro*

LISTĂ ÎNTREBĂRI/RĂSPUNSURI

TRIMESTRUL II 2011

DMI 3.1 Promovarea culturii antreprenoriale

DMI 3.2 Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității

DMI 5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare

DMI 6.2 Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii

DMI 6.3 Promovarea egalității de șanse pe piața muncii

Î:Contul de disponibilitati pentru parteneriatul creat, deschis pe numele liderului de parteneriat in conformitate cu Art. 32 al. 2.din ORDINUL 2.548/2009, va fi folosit atat pentru primirea prefinantarii, cat si a rambursarii cheltuielilor eligibile si TVA ? Este suficient un singur cont de disponibilitati pentru parteneriatul creat sau trebuie deschise conturi distincte pentru prefinantare, rambursare cheltuieli eligibile si rambursare TVA ?

R:Având în vedere că în contractul de finanțare nerambursabilă se prevede deschiderea a doua conturi speciale de proiect, prefinanțare și rambursare cheltuieli/TVA, beneficiarul și partenerii vor deschide aceste două conturi pentru plățile efectuate în cadrul proiectului. După primirea sumelor în contul de prefinanțare veți efectua viramente cu prefinanțarea către parteneri, cu sumele menționate în acordul de parteneriat și în anexa B2 la cererea de prefinanțare. Aceștia vor primi prefinanțarea în conturile lor de prefinanțare deschise special pentru proiect. Beneficiarul va înștiința OIR în termen de 3 zile lucratoare cu privire la efectuarea viramentului. Același circuit este valabil și pentru sumele primite în contul de rambursare, cu excepția înștiințării OIR.

Î:Categoriile de Beneficiari reprezentand persoane juridice de drept privat fara scop patrimonial care optează pentru deschiderea de conturi la instituții bancare sunt obligate să aibă conturi proprii distincte pentru prefinanțare și respectiv pentru rambursarea cheltuielilor?

R:Da, exact cum este specificat și în Contractul de finanțare la art.5 alin.9

Î: Pentru a putea efectua plăți înainte de primirea prefinanțării, Beneficiarul/Partenerul are obligația de a transfera sumele necesare efectuării cheltuielilor eligibile în contul propriu de proiect (pentru rambursare) sau poate efectua plăți direct din contul curent (altul decât contul de proiect) ?

R: Conform clauzei contractuale art.9 A alin 5, plățile efectuate exclusiv pentru proiect se vor efectua din conturile speciale deschise (prefinanțare sau rambursare). Chiar dacă se vor efectua plăți din surse proprii, până la primirea prefinanțării, se recomandă că aceste sume să fie depuse în unul din conturile speciale deschise pentru proiect.

Î: Plățile reprezentând TVA aferent cheltuielilor eligibile pot fi efectuate din contul curent al Beneficiarului/ Partenerului (altul decât contul de proiect) ?

R: Plățile reprezentând contravaloarea TVA se pot efectua din contul de prefinanțare (din prefinanțarea primită începând cu momentul primirii acesteia) sau din contul curent. Specificăm, că nu același lucru este valabil pentru contul de rambursare. În concluzie vă recomandăm să efectuați plățile TVA-ului din contul curent al organizației.

Î: Contribuția proprie la bugetul proiectului trebuie transferată în contul de proiect înainte de a fi cheltuită, sau poate fi cheltuită din contul curent?

R: Recomandăm că și contribuția proprie să fie depusă în conturile speciale ale proiectului.

Î: Ce documente justificative trebuie să stea la baza recuperării din contul de proiect, (în momentul în care AMPOSDRU virează prefinanțarea/rambursarea), a sumelor cheltuite în avans de către Beneficiar/Partener înainte de încasarea prefinanțării/rambursării ?

R: În momentul depunerii cererii de rambursare se va atașa la aceasta ordinul de plată cu, care s-a efectuat retragerea, extrasul de cont (pentru contul special de proiect) și o notă justificativă în care să se explice situația și suma retrasă.

Î: Dacă în grupul țintă există persoane care au mai beneficiat de cursuri finanțate din fonduri europene în cadrul altor proiecte, dar în alt domeniu decât cel furnizat de proiectul nostru, acestea mai pot beneficia de cursurile organizate de instituția noastră?

R: Persoanele din această categorie (respectiv persoane care au participat anterior la cursuri de formare profesională finanțate din fonduri europene – cursuri diferite decât cele organizate în proiect) pot fi selectate pentru a face parte din grupul ținta al proiectului în condițiile în care corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului și descrierii din cererea de finanțare.

Î: O parte a grupului țintă poate participa la mai multe cursuri în cadrul proiectului ?

R: Ghidul Solicitantului nu interzice participarea persoanelor la mai multe cursuri de formare profesională organizate în cadrul aceluiași proiect.