

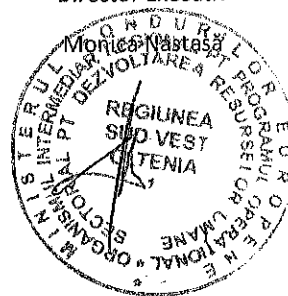


Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
Regiunea Sud Vest Oltenia

Nr. 388/08.05.2018.

Aprobat

Director Executiv



CAIET DE SARCINI SERVICII DE CURĂȚENIE ȘI ÎNTREȚINERE

CAPITOLUL I - GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul serviciilor de curățenie și întreținere - cod CPV 90910000-9; 90919200-4, precum și descrierea detaliată a activităților ce se vor executa la sediul imobilelor OIRPOSDRU Regiunea Sud - Vest Oltenia, din Craiova, str. Împăratul Traian, nr. 5A și str. Împăratul Traian nr. 8.

Întreținerea și curățenia se vor efectua în următoarele spații :

A. Imobil 1 – str. Împăratul Traian nr. 5A

1. Total suprafață locativă interioară – 703.80 mp
 - încăperi acoperite cu mochetă – 390 mp
 - încăperi acoperite cu mozaic (arhivă, magazie materiale) – 205 mp
 - dependințe (holuri, culoare de acces, casa scării, grupuri sanitare, oficiu) – 108.80 mp, din care suprafețe acoperite cu gresie/mozaic/granit – 108.80 mp;
2. Grupuri sanitare:
 - cabine tip W.C. – 4 buc.
 - chiuvete tip lavoar din porțelan industrial – 4 buc.;
3. Total suprafață vitrată (geam sticlă) – 35 mp
4. Total suprafață asfaltică exterioară, inclusiv spatiul de parcare al autovehiculelor OIR POSDRU – 147 mp;

B. Imobil 2 – str. . Împăratul Traian nr. 8

1. Total suprafață locativă interioară – 293.21 mp

- încăperi acoperite cu parchet – 193.21 mp
- dependințe (holuri, culoare de acces, casa scării, grupuri sanitare, oficiu) acoperite cu gresie, mozaic, granit – 100 mp

2. Grupuri sanitare:

- cabine tip W.C. – 3 buc.
- chiuvete tip lavoar din porțelan industrial – 3 buc.

3. Total suprafață vitrată (geam sticlă) – 35 mp

4. Total suprafață exterioară: – 20 mp

Total număr de persoane cu acces permanent în cele 2 corpuri – 40 persoane

Suprafața totală pe cel 2 corpuri este de 997,01 mp.

Programul de lucru al instituției este 8:00 – 16:30 pentru zilele de luni până joi și 8-14 pentru vineri.

Serviciile de curățenie și întreținere pentru cele două clădiri vor fi prestate începând cu data semnării contractului timp de 6,25 luni, de către 2 persoane zilnic, normă întreagă, câte 8 ore pe zi fiecare persoană. Cele 2 persoane desemnate să-și desfășoare activitatea de curățenie vor avea pe perioada cât lucrează echipament de lucru specific acestei activități.

CAPITOLUL II - SERVICII OBLIGATORII

SERVICII DE ÎNTREȚINERE ȘI CURĂȚENIE PERMANENTĂ

Se vor executa în spațiile aparținând autorității contractante și constau în două tipuri de servicii de "Curățenie" și anume :

- a) Curățenie Generală
- b) Curățenie Curentă

a) **Curățenia Generală** se efectuează lunar, în funcție de tipul activității planificate și constă în următoarele :

- spălarea cu soluții detergent a ușilor, tâmplăriei ușilor și ferestrelor, mobilierului, balustradelor de la scări și a tuturor suprafețelor acoperite cu faianță, marmură, etc.;
- spălarea geamurilor;
- curățarea prafului de pe elementele ornamentale ale pereților și tavanelor;
- curățarea tapiseriei de la scaunele și fotoliile din încăperi;
- curățarea cu laveta umedă, la exterior, a corpurilor de iluminat, tablourilor, etc.;
- ori de câte ori este nevoie, se va executa spălarea, curățarea mecanică a mochetelor;
- curățarea și spălarea jaluzelelor ori de câte ori este nevoie;
- alte operații necesare în îndeplinirea sarcinilor din obiectul de activitate;
- dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare;
- aspirat, curățat și spălat pardoselile din grupurile sanitare, holuri și scări;
- udarea plantelor ornamentale;
- îndepărtarea frunzelor, pufului crengilor etc. căzute în jurul instituției.

b) **Curățenia Curentă** se execută zilnic și ori de câte ori este nevoie de către personalul de curățenie, în intervalul orar 8:00 – 16:30 pentru zilele de luni până joi și 8-14 pentru vineri și constă în următoarele operațiuni:

- aspirarea spațiilor: în încăperi, îndepărtarea prafului cu aspiratorul pe holuri și casa scării;
- spălarea cu detergent a pardoselilor din spațiile interioare și exterioare;

Str. Împăratul Traian nr. 5 A, Craiova, Dolj, 200399
Tel.: +40 351.44.22.03, Fax: +40 351.44.22.02, E-mail: office@oirsvfse.ro, www.oirsvfse.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.10381/2008

- stergerea cu laveta umedă și apoi cu laveta uscată a tâmplăriei de la uși și ferestre, birourilor, meselor, scaunelor, dulapurilor, balustradelor de scări, feroneriei etc.;
- ștergerea aparaturii de birou (P.C., fax, copiatoare) cu soluții specifice;
- schimbarea sacilor menajeri, golirea și spălarea scrumierelor aflate în locurile special amenajate în acest sens;
- dezinfectarea și igienizarea oficiilor, a coșurilor și a pubelelor de gunoi;
- aerisirea și odorizarea încăperilor, holurilor și cabinelor de WC;
- strângerea și evacuarea gunoiului din spații, golirea coșurilor de 2 ori pe durata programului de lucru;
- asigurarea serviciului de colectare selectivă a deșeurilor;
- asigurarea transportului deșeurilor la platformele amenajate;
- spălarea și dezinfectarea vaselor de WC la interior și la exterior și a tuturor părților componente ale cabinelor de WC (pereți, țevi, robineti, oglinzi, etajere, savoniere, chiuvete, măști de chiuvete, coșuri de gunoi, suporturi de hârtie igienică, pardoseli, etc.);
- udarea plantelor ornamentale;
- strângerea gunoiului, smulgerea, îndepărtarea vegetației și a apei acumulate din zona de parcare a autovehiculelor aparținând autorității contractante, iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, stabilirea unei echipe de intervenție pentru executarea lucrărilor respective;
- întreținerea spațiilor verzi.

CAPITOLUL III - SPECIFICAȚII TEHNICE

- personalul solicitat va presta în intervalul orar 8:00 – 16:30 pentru zilele de luni până joi și 8-14 pentru vineri a fiecărei săptămâni pe toată durata contractului;
- ofertantul are obligația să mențină curățenia în toate spațiile administrate de OIRPOSDRU Regiunea Sud – Vest Oltenia, atât în interior cât și cele exterioare aferente imobilului;
- ofertantul va asigura toate materialele, aparatele și ustensilele necesare prestării serviciilor de întreținere și curățenie;
- ofertantul va asigura containerele de colectare selectivă a deșeurilor
- produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată, să nu afecteze sănătatea oamenilor, să nu provoace alergii și să respecte cerințele legale privind protecția mediului;
- produsele folosite vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare și respecta standardele de protecție a mediului conform cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu;
- produsele pentru care normele în vigoare prevăd obligativitatea omologării tehnice, acestea vor fi utilizate numai după obținerea documentelor de certificare;
- prestatorul trebuie să dețină aparatura proprie pentru efectuarea operațiilor de curățenie – aspiratoare, aparat pentru curățat și spălat mochete (cu consumabile proprii), atât pentru spațiile interioare cât și exterioare ale instituției
- aparatura folosită pentru efectuarea operațiilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare;
- de asemenea prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației (lavete, galeti, mop, mături etc.);
- prestatorul va asigura în condiții de calitate superioară hârtie igienică (3 straturi), prosoape de hârtie, odorizante pentru vas/incapere WC și spray dezinfectant colac WC;
- săpun lichid pentru toate grupurile sanitare din incinta imobilului;
- Detergent vase
- saci menajeri, etc.;
- soluție specială pentru ecranele monitoarelor și tastaturii calculatoarelor;
- defecțiunile apărute din vina personalului ofertantului vor fi remediate de acesta gratuit;
- prestatorul va efectua curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a spațiilor numai cu materiale și tehnologii permise de legislația comunitară și respecta standardele europene sau internaționale în domeniu;
- prestatorul va întreruce angajaților săi utilizarea informațiilor și documentelor la care vor avea acces în perioada efectuării serviciilor;
- tinuta lucrătorilor care participă la curățenie și întreținere trebuie să fie în permanență decentă și curată (fără pantaloni scurți și slapi); toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzute cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați;
- persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie și întreținere trebuie să se comporte civilizată;
- întregul personal care efectuează serviciul de curățenie și întreținere va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit

În vederea prevenirii și stingerii incendiilor (P.S.I.), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția S.S.M.);

- În timpul executării operațiilor de curățenie și întreținere este interzisă deranjarea personalului OIRPOSDRU Regiunea Sud – Vest Oltenia sau al vizitatorilor.

În plus se vor asigura următoarele materiale/consumabile pe lună:

1. Materiale consumabile:

- Prosoape rulou 2 straturi, 100m/rolă pentru mâini: 15 role/lună x 6.25 luni = 94 bucăți
- Hârtie igienică 3 straturi: 164 role/lună x 6.25 luni = 1.025 bucăți
- Saci birou 35 l: 40 buc. x 22 zile x 6.25 luni = 5.500 bucăți
- Saci menajeri 240 l: 10buc/lună x 6.25 luni = 62.00 bucăți
- Săpun lichid 0,5l/bidon: 20 buc./lună x 6.25 luni = 125 bucăți
- Odorizant wc duo active 60 ml: 7 buc. x 6.25 luni = 44.00 bucăți
- Odorizant birou 150 gr.: 10 buc. x 6.25 luni = 63.00 bucăți
- Detergent vase 1l: 3 buc/lună x 6.25 luni = 19.00 bucăți
- Dezinfectant: 2 buc. x 6.25 luni = 12.00 bucăți
- Detergent mobilier: 2 buc. x 6.25 luni = 12.00bucăți
- Detergent gresie și faianță profesional: 15 litri x 6.25 luni = 94.00 bucăți
- Detergent parchet profesional : 1 buc. x 6.25 luni = 6.00 bucăți
- Detergent geam: 4 buc. x 6.25 luni = 25 bucăți
- Lavete microfibră: 3 seturi x 6.25 luni = 19.00 bucăți
- Preș intrare sedii: 2 buc./an = 2 bucăți
- Mănuși: 6 buc. x 6.25 luni = 37.00 bucăți

Materialele consumabile cât și produsele pentru curățenie folosite vor fi profesionale și de foarte bună calitate. În cazul în care se constată că acestea au o calitate îndoielnică aceste vor fi refuzate, firma urmând să se conformeze cerințelor din caietul de sarcini.

Firma câștigătoare va asigura următoarele echipamente și utilaje minimale:

- Mături, mopuri, fărâșe, găleți, 2 aspiratoare, saci aspirator, recipiente colectare selectivă, lopeți de zapadă, racletă pentru geamuri, scară sau orice altceva ce este necesar pentru buna desfășurare a activității de curățenie și întreținere.

Având în vedere că sunt 2 clădiri, firma câștigătoare va asigura 2 persoane cu program de 8 ore zilnic pentru desfășurarea activității de curățenie și întreținere.

Încălcarea acestor condiții atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de servicii dintre acesta și achizitor, în conformitate cu prevederile legale, achizitorul putând cere rezilierea contractului.

Mențiune: ofertantul va depune odată cu oferta și lista cu produsele utilizate precum și mostre din materialele respective, având obligația să le mențină pe toată perioada derulării contractului, în vederea verificării calității solicitate de autoritatea contractantă. Pe perioada contractului, prestatorul nu va modifica produsele declarate și prezentate decât în situația în care acestea nu se mai găsesc pe piață. În acest caz, produsele vor fi similare celor declarate menținându-se caracteristicile și calitatea acestora.

CAPITOLUL IV – CONDIȚII DE CALITATE , VERIFICĂRI CALITATIVE

Constatarea calității serviciilor de curățenie și întreținere se va face de către responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă.

Calitatea serviciilor de curățenie și întreținere descrise în prezentul caiet de sarcini se va verifica :

- a) prin sondaj, în timpul lucrului, de către prestator și achizitor, respectiv de organele superioare ierarhice ale acestora și/sau;
- b) zilnic, în comisie prestator-achizitor sau prin delegații împuterniciți ai acestora.

Pe baza analizei zilnice a comisiei prestator-achizitor și a procesului verbal de recepție lunară se face analiza lunară a prestației.

Lista verificărilor calitative :

- verificarea personalului și a utilajelor necesare;
- verificarea calității serviciului de curățenie de către beneficiar.

Modalitățile de recuperare a eventualelor daune de către părți, vor fi prevazute în contractul de servicii.

CAPITOLUL V – ALTE CONDIȚII TEHNICO – ORGANIZATORICE

Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în munca (convenția S.S.M. și P.S.I.) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi pe responsabilitatea și cheltuielile acestuia. Achizitorul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradări iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

Inventarul spațiilor pentru care se efectuează operațiile de curățenie și întreținere rămâne în evidența achizitorului, însă eventualele degradări ce apar în timpul curățeniei, din vina exclusivă a prestatorului sunt suportate de acesta.

Prestatorul va suporta toate amenzi și penalitățile de la organele abilitate (Protecția consumatorului, Mediului, I.S.U., etc.), precum și eventualele accidente ale personalului OIRPOSDRU Regiunea Sud – Vest Oltenia sau ale vizitatorilor datorate activității de curățenie și întreținere.

Nerealizarea prestațiilor la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului, pact comisoriu de ultim grad.

Achizitorul va asigura în limita posibilității spațiile tehnologice și accesul la rețelele de utilități necesare activității de curățenie și întreținere pe bază de proces verbal de predare-primire.

Ofertantul va trebui să respecte obligațiile legale în vigoare privind angajarea și salarizarea personalului implicat în derularea contractului, respectând Codul Muncii.

CAPITOLUL VI . ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI

Metodologia de calculare a valorii estimate a contractului are la bază estimările cu privire la necesarul de servicii furnizate mai sus, la care au fost aplicate tarife medii practicate.

Valoarea estimativă a contractului este de maxim 50.000,00 lei cu TVA adică aproximativ 8000 lei cu TVA/lună, adică aproximativ 8,03 lei cu TVA/mp.

Plata se face la 30 de zile de la data facturării pentru serviciile prestate în luna anterioară.

CAPITOLUL VII. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 6,25 luni de la data semnării. După expirarea contractului, acesta poate fi prelungit conform legislație în vigoare.

CAPITOLUL VIII. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este îndeplinirea condițiilor cerute prin caietul de sarcini și apoi criteriul aplicat este "Prețul cel mai scăzut".

Firma câștigătoare va avea obligația ca în maxim 3 zile calendaristice să posteze oferta în catalogul de produse SICAP conform legii 98/2016 privind achizițiile publice.

CAPITOLUL IX. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI:

Plicul sigilat cu oferta va conține:

1. Propunerea financiară

Se va depune un plic cu Propunerea financiară a operatorului economic și va conține prețul per/lună cât și valoarea totală a contractului pe cele 6,25 luni cu și fără TVA.

2. Propunerea tehnică

Se va depune un plic cu Propunerea tehnică a operatorului economic și va cuprinde:

- descriere a operatorului,
- descriere a serviciilor prestate,
- descriere a materialelor,
- scurta descriere a resursei umane folosită.

Ofertantul va depune odată cu oferta și lista cu produsele utilizate precum și mostre din materialele respective, având obligația să le mențină pe toată perioada derulării contractului, în vederea verificării calității solicitate de autoritatea contractantă. Pe perioada contractului, prestatorul nu va modifica produsele declarate și prezentate decât în situația în care acestea nu se mai găsesc pe piață. În acest caz, produsele vor fi similare celor declarate menținându-se caracteristicile și calitatea acestora.

Tot acest plic va conține și o copie conformă cu originalul după CUI.

3. Termenul limită de primire oferte

Oferta și mostrele de produse/materiale se vor depune până la data de 11.05.2018. ora 12. Oferta se va depune în plic închis.

Vizat,

Coordonator Comp Economico-Financiar

Mădălina Cioacă



Vizat,

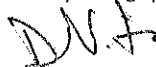
Director Executiv Adjunct

Claudia Medeleț



Responsabil achiziții publice

Niță Dragoș



Str. Împăratul Traian nr. 5 A, Căraiova, Dolj, 200399
Tel.: +40 351.44.22.03, Fax: +40 351.44.22.02, E-mail: office@oirsvfse.ro, www.oirsvfse.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.10381/2008