

REGULI - Ghid de desfășurare a interviului în contextul pandemiei de coronavirus Covid 19

În contextul pandemiei de coronavirus Covid 19 se emite prezentul ghid privind desfășurarea interviurilor.

1. Candidații au la dispoziție 30 minute pentru susținerea interviului de la momentul intrării în sala de desfășurare a interviului (camera 501, etajul 5, sediul OIR);
2. Candidaților le este permis accesul în clădire cu maxim 15 minute înainte de susținerea interviului;
3. La intrarea în clădire, fiecare candidat va prezenta numărul/codul de concurs atribuit la înscrierea la concurs, i se va măsura și nota temperatura;
4. De la intrarea în clădire și până la finalizarea interviului este obligatorie:
 - purtarea măștii de protecție în mod corect, astfel încât să acopere nasul și gura;
 - utilizarea mănușilor de unică folosință;
 - dezinfectarea.
5. Atât la parter, cât și la etajul 5 și în camera 501 vor exista recipiente cu dezinfectant puse la dispoziție de organizatori.
6. În sala de interviu se va intra doar după ce candidatul a folosit dezinfectantul și doar cu mască purtată corespunzător, astfel încât să acopere nasul și gura și, de asemenea, cu mănuși de unică folosință;
7. Candidații vor folosi exclusiv lifturile (atât la intrarea cât și la părăsirea instituției);
8. Lifturile vor fi dezinfectate după fiecare utilizare;
9. Camera 501 va fi dotată cu sistem de înregistrare audio. La intrarea în sala de examen, fiecare candidat va da o declarație privind acceptul înregistrării audio a interviului;
10. Comisia de evaluare are dreptul de a efectua verificări atunci când are suspiciuni privind eventualele nereguli, fraude sau tentative de fraudă, ori în cazul în care există sesizări privitoare la nereguli, fraude sau tentative de fraudă;
11. Se interzice candidaților să introducă în sala de examen rucsacuri, sacoșe, poșete, geți sau alte asemenea accesorii, candidații având obligația de a le lăsa în sala de depozitare nr. 502 stabilită în acest scop. Sala va fi folosită exclusiv de candidat și va fi închisă cu cheia pe perioada desfășurării examenului;
12. Candidații care refuză depozitarea obiectelor menționate la punctul 10 nu sunt primiți în examen;
13. La susținerea interviului, candidaților le este interzis să aibă în sală: manuale, cărți, notițe, însemnări, rezumate, ciorne, telefoane mobile, căști audio precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare care permite conectarea la internet/rețele de socializare, etc. care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor;
14. Se interzice candidaților să comunice cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe, etc. care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicare între candidați sau cu exteriorul. Indiferent dacă materialele/obiectele interziseseră au fost folosite sau nu, indiferent dacă

- au fost introduse de aceștia ori de alți candidați sau de alte persoane acest lucru se consideră tentativă de fraudă;
15. Candidații care încalcă regulile menționate la punctele 12 și 13 sunt eliminați automat din examen;
 16. Candidații au voie în sala de examen (camera 501) doar cu o sticlă de apă și un pix de culoare albastră;
 17. În sala de examen, candidatului i se va asigura o distanță de minim 2 metri față de comisia de evaluare pe care acesta este obligat să o respecte;
 18. Ciornele pe care le va putea folosi candidatul vor fi puse la dispoziție de organizatori (ștampilate și semnate), iar după utilizare, candidatul le va preda comisiei de examinare, după ce le semnează personal;
 19. După ieșirea din sala de examen, candidatul împreună cu secretarul comisiei vor deschide camera/sala de depozitare pentru ca acesta să-și recupereze bunurile personale depozitate;
 20. După susținerea interviului, candidatul este obligat să părăsească instituția.